


# Stundennachweis Musterblatt

## Stundennachweis



www.jobtop.at

**Firmenname des Beschäftigers**

Ort: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_ Woche: 47

Arbeitgeber: Firma Max Muster GmbH

Arbeitsstätte: Musterort Nr 3

jobtop Personalbereitstellung Ges.m.b.H.  
 A-4300 St.Valentin // Herzograd 36  
 FN 254598i // LG St.Pölten  
 Tel. +43 / 7435 / 50 2 00-0  
 Fax. +43 / 7435 / 50 2 00-40  
 E-Mail. office@jobtop.at  
 WEB. www.jobtop.at

**Einsatzort mit Postleitzahl**

|                      | Montag       | Dienstag     | Mittwoch     | Donnerstag   | Freitag      | Samstag       |              |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
|                      | <u>5.10.</u> | <u>6.10.</u> | <u>7.10.</u> | <u>8.10.</u> | <u>9.10.</u> | <u>11.10.</u> | <b>DATUM</b> |
| NAMEN                | STUNDEN      |              |              |              |              |               | SUMME        |
| <u>Franz Mayr</u>    | <u>9</u>     | <u>9</u>     | <u>10</u>    | <u>10</u>    | <u>4</u>     | <u>5</u>      | <u>47</u>    |
| <u>Josef Huber</u>   | <u>U</u>     | <u>U</u>     | <u>10</u>    | <u>10</u>    | <u>0</u>     | <u>0</u>      | <u>20</u>    |
| <u>Martin Kaiser</u> | <u>8</u>     | <u>8</u>     | <u>8</u>     | <u>ZA</u>    | <u>8</u>     | <u>0</u>      | <u>32</u>    |
|                      |              |              |              |              |              |               |              |
|                      |              |              |              |              |              |               |              |

**jobtop Arbeiter**

**ANMERKUNG**

Unterschrift der Firma

Die durchgeführte Arbeit wurde für in Ordnung befunden. Die angeführten Angaben werden anerkannt und wie bestätigt in Rechnung gestellt. Die Unterschrift des Bevollmächtigten gilt als firmenmäßige Zeichnung. Gerichtsstand: 3350 Stadt Haag/NÖ.

Musterort      13.10.09      Max Muster

Ort                                  Datum                                  Unterschrift

**jobtop** 1. Unterzeichner 2. jobtop

**Abkürzungen:**  
 U = Urlaub  
 ZA = Zeitausgleich

Urlaub muss zuerst bei der Firma jobtop angemeldet werden.

Der Stundennachweis muss vom Beschäftiger unterfertigt und spätestens am **Dienstag** bei jobtop, entweder per Fax oder per Post, eingelangt sein.

Der Dienstvertrag muss sofort nach Erhalt an die Firma jobtop unterfertigt zurückgesandt werden.