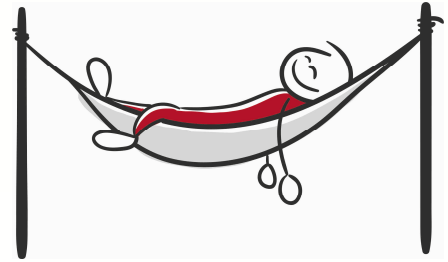


ABWESENHEITSANTRAG



Familienname: Vorname:

Beschäftigter:

Abwesenheit

VON: BIS Tage/Stunden.....

VON: BIS Tage/Stunden.....

- Urlaub
- BUAK-Urlaub
- Zeitausgleich
- Unbezahlter Urlaub

Unbezahlter Urlaub: Auf ausdrücklichen Wunsch erklärt sich unser Unternehmen bereit, Ihnen über Ihren aliquoten Urlaubsanspruch hinaus unbezahlten Urlaub zu gewähren, unter der Voraussetzung, dass bei einer allfälligen Dienstnehmer-Kündigung, Dienstgeber-Kündigung, einvernehmlichen Lösung, Entlassung bzw. unberechtigtem vorzeitigem Austritt, der zuviel verbrauchte Urlaub in Geld bei der Lohnabrechnung abgezogen wird. Für diesen Zeitraum besteht kein Anspruch auf Sonderzahlungen.

- Genehmigt:
- Nicht genehmigt; Begründung:

.....
Unterschrift Mitarbeiter/-in

.....
Unterschrift jobtop