

Sachbearbeiter (m/w)

Ennsdorf, Niederösterreich

Deine Aufgaben

- ▣ Unterstützung der Bauhof-Leitung bei allen organisatorischen und administrativen Belangen
- ▣ Prüfung und Kontierung der Eingangsrechnungen
- ▣ Kontrolle des Warenein- und ausgangs
- ▣ Mithilfe beim Einkauf von Baumaschinen, Baugeräten und Werkzeugen
- ▣ Erledigen des Postein- und ausgangs

Wir bieten dir

- ✓ Sehr gute Bezahlung (EUR 3.649.- brutto im Monat auf Vollzeitbasis mit 39 Wochenstunden nach dem KV Angestellte im Baugewerbe A3 nach dem 6. Jahr)
- ✓ Teilzeitstelle im Ausmaß von 20 bis 25 Wochenstunden, vormittags
- ✓ Festanstellung nach 6 Monaten in einem Baukonzern
- ✓ Wertschätzendes, teamorientiertes Arbeitsklima
- ✓ Anspruchsvolle Tätigkeit und abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Kaffee, Obst und Wasser



Persönliche
Betreuung



Service bei
Behördengängen



Kostenlose
Weiterbildung

Du brauchst

- ▣ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▣ MS Office Kenntnisse, vor allem gute Excel-Kenntnisse
- ▣ AS 400 Programmkenntnisse wären von Vorteil
- ▣ Selbständige Arbeitsweise
- ▣ hohe Lernbereitschaft
- ▣ Genauigkeit und Verlässlichkeit
- ▣ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Am Standort Ennsdorf ist der Zentralbauhof eines großen Baukonzerns. Von Ennsdorf aus werden sämtliche Baustellen in ganz Österreich mit Werkzeugen, Maschinen und Geräten versorgt. Das Unternehmen bietet Dir eine sichere Ganzjahresanstellung und die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.

Entlohnung: 2.340,00 €/Monat brutto

Arbeitszeit:

Montag bis Donnerstag: 08:00 - 13:00 Uhr

Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr



Hast du Fragen zu diesem Job? Dann melde dich gerne bei mir!

Hannes Roiss
+43 664 3800692
roiss@jobtop.at